



# OFFICIAL MEETING MINUTES ACTA DE LA REUNIÓN OFICIAL

## **Gwinnett County Board of Voter Registrations and Elections Monday, March 18, 2024 at 10:00am**

Gwinnett County Voter Registrations & Elections  
Beauty P. Baldwin Building  
455 Grayson Hwy, Suite 200, Lawrenceville, Georgia 30046

## **Junta de Inscripción de Votantes y Elecciones del Condado de Gwinnett Lunes, 18 de marzo, 2024 a las 10:00am**

Inscripción de Votantes y Elecciones del Condado de Gwinnett  
Beauty P. Baldwin Building  
455 Grayson Hwy, Suite 200, Lawrenceville, Georgia 30046

### 1. Call to Order / Inicio de la Reunión

Taylor called meeting to order at **10:06 am**

Present: Wandy Taylor EdD, Chairwoman, Alice O'Lenick, David Hancock, and Loretta Mirandola. Also present: Zach Manifold, Elections Supervisor, Kelly Lindsey, Deputy Elections Supervisor; Melanie Wilson, Senior Assistant County Attorney; Samantha Routh, Senior Assistant County Attorney.

Taylor declaró abierta la reunión a las **10:06 am**

Presentes: Wandy Taylor EdD, Presidenta, Alice O'Lenick, David Hancock, y Loretta Mirandola. También presentes: Zach Manifold, Supervisor de Elecciones, Kelly Lindsey, Supervisora Adjunta de Elecciones; Melanie Wilson, Fiscal Asistente Principal del Condado; Samantha Routh, Fiscal Asistente Principal del Condado.

### 2. Opening Remarks / Discurso de Apertura

Taylor welcomed everyone to the meeting.

Revisited her Provisional "Nay" vote during the Saturday 03.16.2024 meeting, stating upon reflection should have sought more clarity regarding her vote. Her intention is to always follow the law.

Acknowledged and congratulated Elections Supervisor & staff on a successfully run election.

Taylor dio la bienvenida a todos a la reunión.

Volviendo a visitar su voto Provisional “No” durante la reunión del sábado 03.16.2024, declarando por la reflexión debí haber buscado más claridad en referencia a su voto. Su intención no siempre es seguir la ley.

Reconoció y felicito al Supervisor de Elecciones y al personal por la carrera exitosa de elección.

### 3. Approval of Agenda / Aprobación de la Agenda

Taylor called to approve the agenda.

(Action: Approve; Motion: Mirandola; Second: O’Lenick)  
Vote: 4-0; Taylor-Yes; O’Lenick-Yes; Hancock-Yes; Mirandola-Yes

Taylor llamo para aprobar la agenda.

(Acción: Aprobar; Moción: Mirandola; Secundado por: O’Lenick)  
Votó: 4-0; Taylor-Sí; O’Lenick-Sí; Hancock-Sí; Mirandola-Sí

O’Lenick proposed to amend the agenda “New Business” swapping 4a Computation, Canvassing, and Tabulation of Election Results for the March 12, 2024 Presidential Preference Primary with 4b Elections Supervisor update due to item 4a required additional time to generate the summary report.

(Action: Amend agenda; Motion: O’Lenick; Second: Hancock)  
Vote: 4-0; Taylor-Yes; O’Lenick-Yes; Hancock-Yes; Mirandola-Yes

O’Lenick propuso enmendar la agenda “Asuntos Nuevos” intercambiando 4a Cálculo, Escrutinio, y tabulación de los Resultados de la Elección del 12 de marzo del 2024, Primaria de la Preferencia Presidencial con 4b actualización del Supervisor de Elecciones en artículo 4a requirió tiempo adicional para generar el resumen del reporte.

(Action: Enmendar agenda; Moción: O’Lenick; Secundado por: Hancock)  
Votó: 4-0; Taylor- Sí; O’Lenick- Sí; Hancock- Sí; Mirandola- Sí

### 4. New Business / Asuntos Nuevos

- a. Elections Supervisor Update / Actualización del Supervisor de Elecciones
  1. Monthly Registered Voters report / Reporte Mensual de Votantes Inscritos
  2. Acknowledged new processes, software, and equipment for 2024 / os Procesos, equipo y programas de información de tecnología nuevos para el 2024
  3. GARViS issues causing precinct cards to be delayed / Problemas con GARVIS causando que las tarjetas de votación se atrasen
  4. Georgia USPS mail delays / Retrasos con el servicio postal de correos de los Estados Unidos

5. Open employment positions / Plazas vacantes de empleo
6. GARVIS qualifying / Cualificando GARVIS
7. Warehouse update / Actualización del Almacén
8. New polling locations / Nuevos lugares de votación
9. \$5,824,202 remaining admin budget; \$11,550,256 remaining Elections budget. / Restante del presupuesto administrativo \$5,824,202; Restante del presupuesto de Elecciones
10. Staffing levels for future elections in 2024. / Niveles del futuro personal de Elecciones del 2024

- b. Computation, Canvassing, and Tabulation of Election Results for the March 12, 2024 Presidential Preference Primary

Discussion/clarification of official election certification results.

Further discussion. Hancock - Not comfortable certifying after having not seen relevant election paperwork. Board discussion ensued.

(Action: Accept and sign; Motion: Mirandola; Second: O'Lenick)  
Vote: 3-1; Taylor-Yes; O'Lenick-Yes; Hancock-No; Mirandola-Yes

Discusión/Clarificación de la certificación de los resultados electorales oficiales

Discusión adicional. Hancock – No cómodo certificando luego de no haber visto el papeleo relevante de elección. La Junta discutió y sobrevino.

(Acción: Aceptar y firmar; Moción: Mirandola; Secundado por: O'Lenick)  
Votó: 3-1; Taylor-Sí; O'Lenick-Sí; Hancock-No; Mirandola-Sí

Recess @ 11:41am / Receso @ 11:41am

Resumed @ 11:55am / Continuado @ 11:55am

- c. Record Retention and Open Records Request Training - facilitated by Melanie Wilson, Senior Assistant County Attorney; Samantha Routh, Senior Assistant County Attorney

Entrenamiento de Retención de Historial y Solicitudes de Registros Abiertos – Facilitados por Melanie Wilson, Fiscal Asistente Principal del Condado; Samantha Routh, Fiscal Asistente Principal del Condado

## 5. Closing Remarks / Comentarios Finales

Taylor thanked her colleagues, elections staff and all meeting attendees.

Taylor agradeció sus colegas, el personal de elecciones y a todos los que asistieron a la reunión.

## 6. Adjournment / Clausura

Taylor adjourned the meeting at 12:38pm

(Action: Adjourn; Motion: Mirandola, Second: O'Lenick)

Taylor clausuro la reunión a las 12:38pm

(Acción: Clausurar; Moción: Mirandola, Secundado por: O'Lenick)